



PROCESO		
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
NOMBRE DEL FORMATO		
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública ☐	Pública Clasificada X ☒	Pública Reservada ☐

Septiembre 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Información general				
Regional:	CUNDINAMARCA			
Centro de formación:	CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL		Nivel formativo:	
Programa de formación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA		No. Grupo:	287006
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual	A Distancia
Estrategia formativa:			Fecha fin de la etapa lectiva:	18 DE JULIO 2025
Datos del aprendiz	Nombre completo:	LAURA VALENTINA BERNAL CAMARGO		
	Tipo de documento:	CEDULA DE CIUDADANIA		
	N° de identificación:	1001050970		
	Contacto telefónico:	3103244220		
	Dirección:	CARRERA 7A #2A 35 SUR		
	Correo electrónico personal:	LAURABECARMARGO@GMAIL.COM		
	Correo electrónico institucional:	Laura_vbernal@soy.sena.edu.co		
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de aprendizaje		
	Fecha de Registro en SofiaPlus:			
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Diana Zapata Cifuentes		
	Contacto telefónico:	3135496731		
	Correo electrónico institucional:	dizapatac@sena.edu.co		
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u organización) * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad co-formadora:	CORPORACION MUNDIAL DE LA MUJER		
	Dirección:	Calle 31 # 13A -51, Edificio Panorama, Oficina 303, Bogotá.		
	Nit:	80006539-8		
	Correo electrónico:	Loly.maldonado@cmmcolombia.org		
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	LOLY MALDONADO		
	Cargo:	DIRECTORA FINANCIERA Y CONTABLE		
	Contacto telefónico:	3013208776		
	Nombre otro contacto:			
	Teléfono institucional (fijo/móvil):			
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:			
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):			
	Contacto telefónico:			

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.



Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	08-08-2025	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	06-02-2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	
Número de póliza ARL: (Si aplica)		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	DIURNO L-V 7:00AM-3:30PM		
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)					
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA LECTIVA				
Resultados de aprendizaje	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LO CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LA COMPETENCIA DE PROGRAMAS DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION				
Actividades a desarrollar (Durante los 6 meses de Etapa Productiva)	1-SUBIR DOCUMENTOS ANEXO A PLATAFORMA CONTABLE 2-REALIZAR CONCILIACION DE GASTOS NO PROCEDENTES Y LA CONTABILIZACION DE LA PROVICION 3-REALIZAR CONCILIACION DE FACTURAS DE VENTAS VS MICROSITIO DIAN 4-REALIZAR REPORTES DE INGRESO RECIBIDO PARA TERCEROS POR CUENTAS (2815) 5-REALIZAR FACTURAS DE VENTA Y NOTA CREDITO Y TRASMITIRLAS A FACTURE				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	TODAS LAS EVIDENCIA DESARROLLADAS SE ENCUENTRAN EN LA CARPETA COMPARTIDA DE LA CORPORACION Y EN EL SOFTWARE CONTABLE NOVASOFT				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)					



Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad _____ y fecha de diligenciamiento: ____/____/____ de forma presencial ____ o virtual ____



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	08-08-2025	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	11-12-2025
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	VIRTUAL	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional		X	ENTREGA DE DOCUMENTOS EN TIEMPOS ESTABLECIDOS
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del aprendiz:

Observaciones del responsable ente co-formador:

Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador



Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva
(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	8/058/2025	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	6/02/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):		Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)			

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	Alcanzó los objetivos
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Las tareas realizadas se ajustaron conforme a sus competencias técnicas



Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	se identifica su buen desempeño y evolución
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	las competencias del programa desarrolladas por el aprendiz en la etapa productiva son pertinentes para las necesidades del sector productivo

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	Se siente muy agradecida por todo lo aprendido, por la oportunidad
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	Las tareas realizadas se ajustaron conforme a sus competencias técnicas

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado **X** No aprobado ☐

Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Bogotá con fecha de diligenciamiento: 20 / 02 / 2026 de
forma presencial o virtual _x_